



Forma prawna:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (także wspólnik spółki cywilnej)
- spółka jawna
- spółka komandytowa
- spółka przewidziana przepisami kodeksów innych niż cywilny i handlowy
- spółdzielnia
- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka z o.o. Skarbu Państwa
- spółka z o.o., w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów
- spółka z o.o., w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- inna spółka z o.o.
- jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa
- spółka akcyjna, w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% akcji
- spółka akcyjna, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- inna spółka akcyjna
- jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna
- przedsiębiorstwo komunalne
- państwowa jednostka organizacyjna
- komunalna jednostka organizacyjna
- fundacja
- stowarzyszenie
- organizacja społeczna
- samorząd gospodarczy lub zawodowy

Przedsiębiorstwo ma obowiązek składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości

Tak<sup>2</sup>

Nie

Przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc:

pomoc szkoleniowa

pomoc de minimis

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

.....  
Pieczęć przedsiębiorstwa

<sup>2</sup> załączono do formularza pomocy publicznej – nie dotyczy mikro i małych firm

## 1. Postanowienia ogólne

**Projekt jest realizowany** na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie przez firmę SEKA SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 37. Dokument określa warunki uczestnictwa przedsiębiorstw w projekcie systemowym „Powiązania kooperacyjne polskich przedsiębiorstw” i jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3, współfinansowanego ze środków EFS.

### 2.

**2.1** Uczestnikami projektu są:

- przedsiębiorca, korzystający ze wsparcia w postaci szkoleń lub doradztwa,
- osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy, korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń
- instytucje otoczenia biznesu, jednostki badawczo-rozwojowe i uczelnie i ich pracownicy
- jednostki samorządu terytorialnego i ich pracownicy

**2.2** Beneficjent pomocy publicznej – przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną.

### 3. Cel i zakres projektu

Celem ogólnym projektu jest dostarczenie wiedzy na temat tworzenia powiązań kooperacyjnych, podniesienie jakości i efektywności współpracy już istniejących inicjatyw poprzez dostarczenie specjalistycznej wiedzy oraz podniesienie kwalifikacji osób zarządzających funkcjonowanie klastrów.

Projekt realizowany jest w 4 komponentach:

**3.1 Komponent 1 (K1)** – to cykl trzech dwudniowych szkoleń, dotyczących celów i możliwości kooperacji i współpracy oraz korzyści z nich płynących, procesów tworzenia i elementów strategii powiązań kooperacyjnych oraz celów strategicznych i operacyjnych tych powiązań.

**3.2 Komponent 2 (K2)** – to cykl pięciu dwudniowych szkoleń z zakresu marketingu i PR w inicjatywach klastrowych oraz powiązaniach kooperacyjnych, kapitału ludzkiego, technologiach i finansach oraz internacjonalizacji, czyli współpracy międzynarodowej w powiązaniach kooperacyjnych i inicjatywach klastrowych.

**3.3 Komponent 3 (K3)** – to cykl pięciu dwudniowych warsztatów dotyczących roli animatora inicjatywy klastrowej lub powiązania kooperacyjnego, komunikacji i pracy zespołowej, negocjacji i sprzedaży oraz aspektów psychologicznych, a także zarządzania projektami i skutecznego pozyskiwania źródeł finansowania inicjatyw klastrowych.

**3.4 Komponent 4 (K4)** - to 12 zagranicznych wizyt studyjnych w klastrach lub powiązaniach kooperacyjnych na terenie Unii Europejskiej.

### 4. Kryteria uczestnictwa

**4.1** Uczestnikami projektu mogą być przedsiębiorcy lub ich pracownicy, jednostki badawczo-rozwojowe (**JBR**), instytucje otoczenia biznesu (**IOB**) oraz jednostki samorządu terytorialnego (**JST**) z zastrzeżeniem Komponentu 4 (K4), w którym mogą uczestniczyć jedynie przedsiębiorcy,

**4.2** W działaniach doradczych mogą uczestniczyć tylko przedstawiciele przedsiębiorstw, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniach.

**4.3** Warunkiem uczestnictwa w Komponentach 1,2,3 jest jednoczesne zgłoszenie do udziału w usłudze szkoleniowej i doradczej.

**4.4** Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wystąpienie w przedsiębiorstwie efektu zachęty.

### 5. Zobowiązania stron

**5.1** Przedsiębiorca (beneficjent pomocy publicznej) jest zobowiązany do wniesienia wkładu prywatnego w wysokości:

- co najmniej 20% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku mikro i małych przedsiębiorców,
- co najmniej 30% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku średnich przedsiębiorców,
- co najmniej 40% całkowitego kosztu szkolenia w przypadku dużych przedsiębiorców,

Pozostały koszt usług jest pokrywany ze środków Projektu.

**5.2** przedsiębiorca wnosi wkładu prywatny w formie mieszanej ;

**5.2.1** gotówki.

**5.2.2** wkładu własnego przez przedsiębiorcę w formie wydatków na wynagrodzenie (wkład w wynagrodzeniu) uczestnika szkolenia będącego przedsiębiorcą (lub jego pracownikiem, zatrudnionym na umowę o pracę, delegowanym przez niego na szkolenie), obliczonego jak za czas urlopu, wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne. Podstawą wyliczenia wkładu jest faktyczny czas uczestnictwa tej osoby w szkoleniu oraz oświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia osoby biorącej udział w szkoleniu. Wydatki te mogą dotyczyć tylko czasu faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, nie mogą jednak obejmować czasu uczestnictwa w szkoleniu, które odbywa się w czasie wolnym od pracy lub podczas którego wytwarzane są produkty lub usługi.

Szczegóły dotyczące wkładu prywatnego na stronie [www.powiazaniakooperacyjne.pl](http://www.powiazaniakooperacyjne.pl)

### 6. Zgłoszenie do projektu

**6.1** Zgłoszenie do udziału w szkoleniu następuje na podstawie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego do projektu oraz załączenie formularza informacji o pomocy publicznej, aktualnego dokumentu rejestrowego określającego status przedsiębiorcy, JBR, JST, IOB, wypełnienie załączonych dokumentów o udzielonej pomocy publicznej

**6.2** Zgłoszenie do działań doradczych następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego na doradztwo

**6.3** Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wniesienie wkładu prywatnego, o którym mowa w pkt. 5.2 wraz z podaniem informacji, jakiej usługi i uczestnika dotyczy.

W przypadku wkładu prywatnego w formie pieniężnej, płatność powinna być dokonana przelewem na konto:

**SEKA SA**

**ul. Paca 37**

**04-386 Warszawa**

**numer rachunku:**

nie później niż **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz inne wymagane dokumenty prosimy dostarczyć do biura projektu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.**

**6.4** W przypadku niewniesienia wkładu prywatnego w wymaganym terminie beneficjent zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.

**6.5** Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**6.7** Jeśli z uzasadnionych przyczyn beneficjent zrezygnuje z udziału w szkoleniu przedsiębiorcy przysługuje zwrot wniesionej opłaty, natomiast w przypadku rezygnacji bez uzasadnionej przyczyny SEKA SA . ma prawo zatrzymać wniesiony wkład.

**6.8** W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora szkolenia zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez przedsiębiorcę lub nastąpi zwrot poniesionych kosztów.

### 7. Proces monitoringu i oceny.

Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

### 8. Postanowienia końcowe

**8.1** W przypadku postania sporu na tle niniejszej umowy strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Warszawie.

**8.2** W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
Data pieczęć firmowa oraz podpis osoby uprawnionej do podpisu w imieniu Beneficjenta

### DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA

Nazwisko

Imię (imiona)

 -  - 

Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

Miejsce urodzenia – miejscowość

PESEL

Kobieta

Mężczyzna

Adres uczestnika szkolenia

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

 - 

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

Adres e-mail

Telefon

Obszar miejski

Obszar wiejski

Wykształcenie

brak

podstawowe

gimnazjalne

zasadnicze

średnie

Średnie  
ogólnokształcące

pomaturalne

wyższe zawodowe  
(lic., inż. lub równorzędne)

Wyższe magisterskie  
(mgr lub równorzędne)

**Status w firmie** (proszę zaznaczyć właściwe)

**samozatrudniony** (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)

**właściciel-przedsiębiorca** (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników na podstawie umowy o pracę)

**Pracownik** zatrudniony na podstawie umowy o pracę

**pracownik** zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej

**właściciel / współwłaściciel** zatrudniony na podstawie umowy o pracę

**właściciel / współwłaściciel** zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej

**właściciel / współwłaściciel** nie zatrudniony na podstawie umowy (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Zgłoszenie

Komponent 1

Komponent 2

Komponent 3

Komponent 4

.....  
Pieczęć firmowa, miejscowość, data

.....  
podpis uczestnika szkolenia

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania przedsiębiorstwa